

ROPS.XI.110.3.13.2023

**Dyrektor**  
**Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**  
**w Zielonej Górze**  
**o g ł a s z a**  
**nabór kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze:**

1. Stanowisko: Główny specjalista
2. Charakter stanowiska: specjalista ds. włączenia społecznego w obszarze ekonomii społecznej w projekcie „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”.

*Stanowisko finansowane z projektu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.*

3. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu,

4. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

a) warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

b) wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów społecznych,
- doświadczenie we współpracy z NGO, bądź praca w NGO,
- stosowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów społecznych,

- stosowanie wiedzy z zakresu ekonomii społecznej, usług społecznych,
- umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych (spotkań, zebrań, szkoleń, doradztwa),
- innowacyjność,
- zaangażowanie,
- dobra umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność samodzielnego sporządzania pism urzędowych,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętności komunikacyjnych.

**c) wymagania dodatkowe (pożądane):**

- praktyczna znajomość obszaru ekonomii społecznej, usług społecznych, problematyki osób z niepełnosprawnościami, (doświadczenie zawodowe i/lub odbyte szkolenia),
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów społecznych (udokumentowane poprzez np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności),
- znajomość zasad realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL), Strategii Rozwoju Usług Społecznych (polityka publiczna do roku 2030), Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla województwa lubuskiego na lata 2023-2026, Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030, Lubuski Program Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2021-2023,
- znajomość dokumentów programowych dot. polityki społecznej, ekonomii społecznej, usług społecznych,
- umiejętność współdziałania w zespole zadaniowym,
- umiejętność analizowania dokumentów źródłowych i sporządzania opracowań, publikacji merytorycznych,
- prawo jazdy kat. B.

**5. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

**Zakres wykonywanych zadań:**

- tworzenie i wzmocnianie sieci współpracy w zakresie ekonomii społecznej, wzmocnienie podmiotów ekonomii społecznej poprzez organizowanie ich współpracy,
- organizacja prac Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, prowadzenie biura RKRES, przygotowywanie dokumentacji merytorycznej,
- organizowanie i prowadzenie procesu sieci współpracy OWES-ów, agregowanie informacji nt. działalności OWES i wyników ich pracy na poziomie całego kraju, udział w pracach komisji oceny wniosków, oceniającej wnioski o uzyskanie dotacji,
- udział w procesie akredytacji OWES oraz ich coroczny monitoring,
- tworzenie raportów, sprawozdań, protokołów itp.,
- działania służące budowaniu marki ES i targi/ przegład PES,
- organizacja procesu dot. zwiększenia widoczności PES w woj. lubuskim, przygotowanie koncepcji, promocja efektów,
- konsultowanie dokumentów strategicznych,
- przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie realizacji zadania zgodnie z regulaminem w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Regionalnym

Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,

- realizacja projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projekt pn. „Efekt synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”,
- prowadzenie działań promocyjnych projektu na stronie internetowej i w mediach społecznościowych,
- praca w terenie (doradztwo, udział w spotkaniach, itp.),
- przygotowywanie wniosków o płatność w zakresie realizowanych zadań,
- opracowywanie i prowadzenie dokumentacji projektu w ramach realizowanego zadania,
- inne czynności wynikające z zadań ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” oraz działalności Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

W dniu ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### **Warunki pracy:**

Praca przy komputerze.

#### **7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopia prawa jazdy,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 8) kopie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530 z późn. zm.),
- 9) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w **terminie** do dnia 13 grudnia 2023 r. w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **"nabór na stanowisko głównego specjalisty, charakter stanowiska - specjalista ds. włączenia społecznego w obszarze ekonomii społecznej – 1/2 etatu**

- osobiście w godzinach pracy ośrodka w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon. 8.00 -16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**  
**Al. Niepodległości 36**  
**65-042 Zielona Góra**

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

W sprawie naboru, informacji udziela telefonicznie Pani **Agnieszka Krzaczkowska** pod nr tel. **68 32 31 927**.

Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Zielonej Górze

**Jakub Piosik**

Zielona Góra, 29.11.2023 r.